

I CONGRESO AUTONÓMICO SEMERGEN MURCIA

CUIDAR AL PACIENTE , CUIDAR AL MÉDICO

Hotel 7 Coronas Murcia

29-30 Enero 2016



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS

(Bajo previa autorización de la Secretaría Técnica)

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón, egarzon@apcongress.es, móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el hotel el Miércoles día 27 de Enero 2016 de 10.00- 14.00hrs. El Hotel se reserva el derecho de decidir si recepcionar el material en caso de envío de mercancía en fechas anteriores o posteriores a las indicadas.

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **350 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Identifiquen correctamente su material según las indicaciones de Recepción de Material.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Las personas de contacto para la recepción de material Andrés Mayor

El horario de descarga: Desde 10.00h-14.00h **IDENTIFICACIÓN:** Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

1 Congreso Autonómico SEMERGEN MURCIA

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

29 Y 30 de Enero de 2016

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Silken 7 Coronas

Paseo de Garay, 5,

30003 Murcia

NOTA IMPORTANTE:

Sigan estas instrucciones. Tomen en cuenta que las instrucciones para el material de la documentación y de los stands son distintas.